



Ministarstvo zdravstva

Natječaj

**za prijavu trogodišnjih programa udruga
iz područja zdravstva za financijsku potporu u okviru
raspoloživih sredstava Državnog proračuna na pozicijama
Ministarstva zdravstva u 2025. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja natječaja: 17. listopada 2025.

Rok za dostavu prijava: 17. studenog 2025.

1. OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU ZA PRIJAVU TROGODIŠNJIH PROGRAMA UDRUGA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA ZA FINANCIJSKU POTPORU U OKVIRU RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA DRŽAVNOG PRORAČUNA NA POZICIJAMA MINISTARSTVA ZDRAVSTVA U 2025. GODINI	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem.....	3
1.2. Opći i posebni ciljevi Natječaja i prioriteti za dodjelu financijskih sredstava	4
1.3. Ukupna vrijednost Natječaja i planirani iznosi po prioritetnim područjima i pojedinačnim programima.....	5
1.4. Sudionici u provedbi natječaja	5
2. PROPISANI UVJETI NATJEČAJA	6
2.1. Uvjeti prijave za udruge	6
2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja	10
2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Natječaja	11
2.4. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati putem Natječaja	13
3. KAKO SE PRIJAVITI	14
3.1. Gdje i kako poslati prijavu?	14
3.2. Dokumentacija za Natječaj	13
3.3. Natječajna dokumentacija koju treba poslati u papirnatom obliku	17
3.3. Rok za slanje prijave	18
3.4. Kome se i u kojem roku obratiti za dodatna pojašnjenja?	18
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	19
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja	19
4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	20
4.3. Dostava dodatne dokumentacije, donošenje odluke i obavijest o odluci	21
4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodijeli financijskih sredstava.....	22
4.5. Podnošenje prigovora	22
4.6. Informiranje i vidljivost.....	23
4.7. Ugovaranje, praćenje te obustavljanje i povrat isplaćenih sredstava	23
4.8. Indikativni kalendar provedbe Natječaja.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
1. POPIS OBRAZACA	25

1. OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU ZA PRIJAVU TROGODIŠNJIH PROGRAMA UDRUGA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA ZA FINANCIJSKU POTPORU U OKVIRU RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA DRŽAVNOG PRORAČUNA NA POZICIJAMA MINISTARSTVA ZDRAVSTVA U 2025. GODINI

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem

Predmet Natječaja za prijavu prijedloga programa iz područja zdravstva u Republici Hrvatskoj u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna na pozicijama Ministarstva zdravstva u 2025. godini (u nastavku teksta: Natječaj) je prikupljanje i odabir programa udruga iz područja zdravstva za dodjelu financijskih sredstava, sukladno Nacionalnom planu razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Narodne novine“ br. 147/2021), Nacionalnom strateškom okviru protiv raka do 2030. godine („Narodne novine“ 141/2020), Nacionalnom programu ranog otkrivanja raka debelog crijeva, Nacionalnom programu ranog otkrivanja raka dojke, Nacionalnom programu ranog otkrivanja raka vrata maternice, Nacionalnom planu za uključivanje Roma za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Narodne novine“ 70/2021) i drugim strateškim dokumentima kao i Zakonu o zaštiti prava pacijenata („Narodne novine“ broj: 169/2004 i 37/2008).

Očuvanje i unapređenje zdravlja hrvatskih građana, misija je Ministarstva zdravstva (u nastavku teksta: Ministarstvo), koja uključuje zaštitu javnozdravstvenog interesa, rano prepoznavanje rizika bolesti te sprečavanje pojave bolesti. Javnozdravstveni interes ostvaruje se provedbom mjera i postupaka koji su usmjereni na zaštitu zdravlja stanovništva u suradnji sa stručnim društvima i udrugama pacijenata. Ministarstvo zdravstva kroz financijsku i drugu potporu njihovom radu, surađuje s udrugama građana koje djeluju na području zaštite zdravlja te radi na osnaživanju udruga pacijenata u donošenju odluka o ključnim zdravstvenim uslugama.

Sukladno strateškim dokumentima, Ministarstvo daje potporu aktivnostima promicanja zdravih životnih navika i mjerama prevencije vodećih uzroka pobola i smrtnosti, a to su kronične nezarazne bolesti- kardiovaskularne, onkološke bolesti, dijabetes, hipertenzija, mentalni poremećaji, demencija i ozljede. U sprječavanju širenja zaraznih bolesti pomoći će dobra informiranost o mjerama prevencije, higijenskim mjerama, obveznom i preporučenom cijepljenju te jačanje aktivnosti za hepatitis, HPV, HIV/AIDS, antimikrobnu rezistenciju i bolničke infekcije.

U okviru podizanja zdravstvene pismenosti stanovništva razvija se partnerski odnos s građanima u osnaživanju razvoja svijesti, znanja i vještina o unaprjeđenju zdravlja i prevenciji bolesti. Izuzetno je važno iz korijena promijeniti odnos društva prema čimbenicima rizika kao što su pušenje, alkohol, droga, nepravilna prehrana, pretilost i nedovoljna tjelesna aktivnost. Posebnu pozornost treba posvetiti poboljšanju oralnog zdravlja i zdravstvenog ponašanja predškolske i školske djece s ciljem prevencije i ranog otkrivanja karijesa. U cilju zaštite, očuvanja i unapređenja zdravlja, od osobite je važnosti promoviranje zdravih stilova života, provedba preventivnih i promotivnih aktivnosti o zdravoj prehrani, tjelesnoj aktivnosti, zaštiti mentalnog zdravlja, promocija dojenja i zdravog odrastanja, zaštita prava pacijenata i slično.

Kroz programe udruga civilnog društva radi se na poboljšanju zdravstvenog informiranja građana, a kroz zdravstveno-obrazovne programe u predškolskoj i školskoj dobi razvija se

zdravstvena pismenost, usvajaju se zdrave životne navike i povećava svijest o utjecaju rizičnih čimbenika za nastanak vodećih javnozdravstvenih problema kod djece i mladih. U okviru navedenog cilja, veliki dio aktivnosti usmjeren je i na druge posebno ranjive skupine stanovništva, kao što su osobe starije životne dobi, kronični bolesnici, osobe s posebnim potrebama, osobe s invaliditetom, pripadnici romske nacionalne manjine te osobito žene u području zaštite reproduktivnog zdravlja.

1.2. Opći i posebni ciljevi Natječaja i prioriteti za dodjelu financijskih sredstava

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/2014, 70/2017, 98/2019 i 151/22) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i programa od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/2015 i 37/2021).

Opći cilj ovog natječaja je doprinijeti zaštiti, očuvanju i unapređenju zdravlja stanovništva u Republici Hrvatskoj.

Specifični ciljevi ovog natječaja su poticanje razvijanja zdravih stilova života, utjecanje na smanjenje pojavnosti kroničnih nezaraznih bolesti (cerebrovaskularne i kardiovaskularne bolesti) kao i malignih oboljenja te provedbom preventivnih i promotivnih aktivnosti (zdrava prehrana, tjelesna aktivnost, zaštita mentalnog zdravlja, promocija dojenja, zdravo odrastanje, zaštita prava pacijenata).

Predviđeno trajanje provedbe programa je 36 mjeseci.

Po ovom Natječaju financirat će se trogodišnji programi u trajanju od 36 mjeseci od dana potpisivanja ugovora odnosno datuma koji je ugovorom utvrđen kao početak provedbe.

PRIORITETNA PODRUČJA

Natječaj se raspisuje za sljedeća prioritetna područja i to:

ZZ1	Promicanje zdravlja
ZZ2	Promicanje prava pacijenata
ZZ3	Prevenција i unapređenje zdravlja zubi
ZZ4	Promicanje važnosti darivanja i presađivanja organa
ZZ5	Promicanje zaštite reproduktivnog zdravlja
ZZ6	Praćenje otpornosti bakterija na antibiotike

1.3. Ukupna vrijednost Natječaja i planirani iznosi po prioritetnim područjima i pojedinačnim programima

Ukupno planirana vrijednost Natječaja **132.723,00 eura**.

Najmanji iznos koji se može odobriti u kategoriji ZZ1 do ZZ6 programa udruga je **13.500,00 eura**, a najviši **20.000,00 eura** po jednom programu po godini provedbe.

Udruga može od nadležnih ministarstava zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa.

Udruge koje osiguraju i druge izvore financiranja, osim sredstava iz natječaja nadležnih tijela državne uprave, mogu po toj osnovi ostvariti dodatne bodove prilikom ocjenjivanja (sustav bodovanja razrađen je u obrascu za procjenu programa).

Isplata odobrenog iznosa izvršiti će se u najviše dvije (2) rate, prema mogućnostima izvršenja proračuna davatelja bespovratnih sredstava, a što će se detaljnije urediti ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

1.4. Sudionici u provedbi natječaja

PRIJAVITELJ	Udruga koja prijavljuje program u sklopu ovog natječaja. Nositelj programa.
KORISNIK	Prijavitelj koji, nakon što je njegov program pozitivno ocijenjen na natječaju, sklopi ugovor s Ministarstvom
PARTNER	Pravna osoba koja u fazi prijave programa izjavljuje da je spremna sudjelovati u provedbi programa u suradnji s prijaviteljem, temeljem obrasca Izjave o partnerstvu (obrazac B4).
SURADNIK	Organizacija koja sudjeluje u programskim aktivnostima, a nije ni korisnik ni partner. Nema ugovorne obveze, ne mora ispunjavati kriterije prihvatljivosti i nema pravo na financijska sredstva programa, osim na dnevnice i putne troškove koji su vezani uz rad na programu.
MINISTARSTVO	Ministarstvo zdravstva, planira, ugovara, financiraju i prati prioritetna područja aktivnosti iz ovog natječaja u sklopu kojih prijavitelj prijavljuje program. Odobrava završni izvještaj na programu.

2. PROPISANI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Uvjeti prijave za udruge

a) Opći uvjeti prijave

Na ovaj Natječaj pravo prijave imaju udruge koje djeluju u nekom od prioriternih područja raspisanih Natječajem.

Jedna udruga može prijaviti najviše jedan (1) program.

Program se provodi na području Republike Hrvatske.

Udruga prijavljuje jedan program i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa.

Potrebno je točno naznačiti koju će aktivnosti programa provesti pojedini partner. Jednako tako, i u proračunu treba točno naznačiti iznose koji su potrebni za provedbu pojedine aktivnosti.

Udruga koja prijavljuje program u cijelosti je odgovorna za njegovo provođenje te za financijsko i opisni izvještavanje.

Programi koji se provode u suradnji sa školama i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama moraju imati pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Zahtjev za izdavanjem stručnog mišljenja za potrebe ovog natječaja za programe koji se provode u suradnji sa školama i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, udruga podnosi izravno Agenciji za odgoj i obrazovanje isključivo putem elektronske pošte na e-mail adresu agencija@azoo.hr. Uz zahtjev za izdavanje stručnog mišljenja, udruga je obvezna priložiti opis programa isključivo u formi Obracsa B1 za prijavu programa iz natječajne dokumentacije.

Prilikom prijave na Natječaj prijavitelj treba dostaviti dokaz da je podnesen zahtjev za izdavanjem stručnog mišljenja podnesen Agenciji za odgoj i obrazovanje.

Agencija za odgoj i obrazovanje dostavit će putem elektronske pošte navedeno stručno mišljenje neposredno podnositelju (udruzi), Ministarstvu zdravstva i Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na znanje. Stručno mišljenje mora biti s datumom koji ne smije biti stariji od datuma objave natječaja. Udruga ne treba zaprimljeno mišljenje Agencije dostaviti Ministarstvu zdravstva.

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima;

- upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i djeluje na području Republike Hrvatske najmanje **3 godine zaključno s danom objave natječaja te djeluje u jednom od prioriternih područja aktivnosti raspisanih natječajem** što treba biti razvidno u Statutu udruge odnosno registriranoj djelatnosti upisanoj u Registar udruga;

- udruga je uskladila Statut sa odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu, (što treba biti vidljivo u ispisu iz registra udruga u rubrici napomene)
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14 i 114/22). Transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Natječaja smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno polugodišnji izvještaj o prihodima i rashodima, te godišnji izvještaj o prihodima i rashodima od 1. siječnja do 31. prosinca, bilješke i bilancu za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, odnosno udruga koja vodi jednostavno knjigovodstvo godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima i bilješke¹.
- udruga je ispunila ugovorne obveze prema Ministarstvu zdravstva te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- djeluje u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske
- ima usvojen Financijski plan (ako je primjenjivo) i Program rada udruge za 2025. godinu
- ima aktivno tijelo upravljanja (skupština/sabor, upravni odbor) koje vodi učinkovitu razvojnu politiku i administrativnu kontrolu rada udruge
- djelatnosti udruge usmjerene su potrebama zajednice
- osigurala je organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Planu i programu rada udruge
- protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja programa se ne vodi kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i programa od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21).
- prijavljuje program koji je usmjeren stvarnim potrebama korisnika i zajednice u kojoj se provodi i temeljen na već postignutim rezultatima i pozitivnoj praksi udruge
- prijavljuje program koji je besplatan za korisnike
- prijavljuje program koji je osmišljen tako da zadovoljava opće potrebe i služi općem dobru

Za svaku osobu/e koja/e će kroz provedbu programskih aktivnosti **biti u kontaktu s djecom**, korisnik mora utvrditi da se protiv osobe/a ne vodi kazneni postupak, odnosno da nije/su pravomoćno osuđena/e za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15, 101/17, 118/18,

¹ Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21)

126/19, 84/21, 114/22, 114/23 i 36/24), da nema izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da joj/im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji („Narodne novine“, broj 70/17, 126/19, 84/21, 114/22 i 36/24) odnosno da osobi ne traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23 i 36/24).

Napomena: prijavitelji i partneri kao provoditelji programa preuzimaju odgovornost za sigurnost djece koja su korisnici aktivnosti koje provode te je prilikom provedbe svake od programskih aktivnosti koja uključuje djecu potrebno osigurati prisutnost provjerene osobe iz programskog tima.

b) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- udruge koje nisu uskladile svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu
- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14 i 114/22). Transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Natječaja smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno polugodišnji izvještaj o prihodima i rashodima, te godišnji izvještaj o prihodima i rashodima od 1. siječnja do 31. prosinca, bilješke i bilancu za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, odnosno udruga koja vodi jednostavno knjigovodstvo godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima i bilješke.
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioritetna područja definirana ovim Natječajem
- aktivnosti udruga koje se financiraju po posebnim propisima²
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program za kojeg je utvrđeno nenamjensko trošenje)
- udruge koje su u stečaju
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza
- udruge čije se programne aktivnosti koje prijavljuju na ovaj Natječaj (aktivnosti koje se provode na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike) već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora
- strukovne udruge koje su osnovane s isključivim ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova, odnosno određene profesije.

² Ovim Natječajem nisu obuhvaćene aktivnosti udruga za čije financiranje postoje pozicije u Državnom proračunu (npr. Zakon o sportu, Zakon o studentskom zboru, Zakon o Hrvatskom Crvenom križu, Zakon o lovstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o vjerskim zajednicama itd.)

c) Partnerstvo i suradnja na provedbi programa

Partneri na programu

Prijava programa u partnerstvu nije obvezna u svim prioritetnim područjima, ali je poželjno da udruga provodi program u partnerstvu s dionicima na lokalnoj, ali i nacionalnoj razini, posebice ukoliko bi partnerstvo dovelo do uspješnije realizacije ciljeva programa i njegove učinkovitije provedbe.

Udruga program u ovim prioritetnim područjima može prijaviti i u partnerstvu s drugim udrugama, javnim ustanovama³, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruga ne može prijaviti program u partnerstvu s političkim strankama i vjerskim zajednicama i središnjim tijelima državne uprave, Vladinim uredima, komorama, sindikatima.

Ako se program prijavljuje u partnerstvu s udrugom, udruga koja je partner mora ispunjavati iste uvjete navedene pod točkom a) Opći uvjeti prijave kao i udruga prijavitelj, **izuzev uvjeta da djeluje u jednom od prioritetnih područja aktivnosti raspisanih natječajem.**

Udruga može u prioritetnim područjima sudjelovati i kao prijavitelj i kao partner.

Udruga može prijaviti program **s partnerima** dok s ostalim organizacijama može ostvarivati neformalno partnerstvo i suradnju.

Prijavitelji su dužni dostaviti Izjavu o partnerstvu **za svakog od partnera** – vlastoručno potpisanu i ovjerenu službenim pečatom partnerske organizacije i prijavitelja programa.

U opisnom obrascu prijave programa (Obrazac B1) potrebno je navesti koje će konkretne aktivnosti provoditi partner.

Suradnici na programu

Druge organizacije mogu biti uključene u aktivnosti programa, kao suradnici na programu. Suradnici mogu imati aktivnu ulogu u programu, ali ne mogu primiti sredstva iz proračuna programa, osim za dnevnice i putne troškove svojih djelatnika za sudjelovanje u aktivnostima program.

Suradnici ne moraju zadovoljavati kriterije prihvatljivosti koji se odnose na prijavitelje i partnere na programu.

Državni službenici ili drugi zaposlenici tijela regionalne ili lokalne uprave te javnih ustanova, koji u ovom natječaju sudjeluju kao partneri, za svoj doprinos programu ne smiju primiti nikakve dodatne naknade, osim svog osobnog dohotka u tijelu/ustanovi u kojoj rade. Osobni dohoci državnih službenika ili drugih zaposlenika tijela regionalne i lokalne uprave te javnih ustanova smiju se prikazati kao doprinos u obliku sufinanciranja od strane partnera.

d) Ostvarivanje prednosti u financiranju

³ Osnovane temeljem Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22)

➤ **Prednost** u financiranju imat će udruge koje:

- u svoj rad uključuju volontere (o čemu prilažu dokaz u vidu izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja za 2024. te podnesenog Izvješća o organiziranom volontiranju za 2024. godinu nadležnom ministarstvu <https://mrosp.gov.hr/istaknute-teme/obitelj-i-socijalna-politika/socijalna-politika-11977/udruge-humanitarni-rad-i-volonterstvo-12006/volonterstvo-12023/12023>)
- jasno definiraju plan rada volontera tijekom provedbe programa
- na provedbi programa namjeravaju zapošljivati mlade nezaposlene osobe (do 30 godina) odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području o čemu prilažu Izjavu o namjeri zapošljavanja
- uključuju korisnike u vrednovanje programa i opisuju način na koji će se korisnici uključiti u vrednovanje programa
- prilikom prijave programa dokumentiraju sufinanciranje prijavljenoga programa od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, drugih ili vlastitih izvora, ukoliko ono postoji (*pismo namjere o sufinanciranju, dokaz o dodjeli prostora kojim raspolaže jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na korištenje udruzi i slično*)
- program provode na području tri i više jedinica lokalne samouprave u okviru jedne županije (gradovi i općine) odnosno gradskih četvrti Grada Zagreba.

2.2. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja

a. Prihvatljivi tipovi aktivnosti programa udruga su sve aktivnosti koje doprinose realizaciji ciljeva programa kao što su:

- edukativno-promotivne aktivnosti;
- individualni i grupni rad s korisnicima;
- različite radionice, javno zagovaranje, seminari i stručni sastanci;
- organiziranje volonterskih programa i osposobljavanje koordinatora volontera;
- vanjska supervizija i evaluacija;
- praćenje i analiza podataka (kod ZZ6).

Popis prihvatljivih aktivnosti nije sveobuhvatan već služi u svrhu navođenja primjera aktivnosti prihvatljivih za financiranje te će se odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju općeg i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

b. Neprihvatljive aktivnosti programa za financiranje

- koje se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme veće vrijednosti
- aktivnosti koje ostvaruju profit, a predlažu se za financiranje u okviru programa koji se prijavljuje
- čija je jedina svrha korist članica/članova udruge
- čiji su korisnici isključivo članovi Udruge
- koje spadaju u redovitu djelatnost Udruge (primjerice troškovi održavanja Skupštine, upravnog odbora i slično)

- za koje se općenito smatra da su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je osnovna zdravstvena skrb i sl.
- znanstveno-istraživački programi te ostale aktivnosti koje se u cjelini mogu financirati prema posebnim propisima ili prema drugim osnovama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2025. godinu
- koje su usmjerene na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti
- koje se odnose samo na jednokratnu manifestaciju (npr. konferencija, okrugli stol, seminar, obljetnica, ekskurzija), osim u slučaju kada se takva aktivnost provodi uz ostale aktivnosti programa ili kao jedna od ostalih aktivnosti programa koji se prijavljuje.

2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Natječaja

Sredstvima iz ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Po ovom Natječaju financirat će se trogodišnji programi u trajanju do 36 mjeseci od dana potpisivanja ugovora odnosno datuma koji je ugovorom utvrđen kao početak provedbe.

Prilikom procjene programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Prilikom prijave na ovaj Natječaj, ispunjavajući Obrazac proračuna programa, prijavitelji se moraju pridržavati uputa o prihvatljivim troškovima te iskazati realne troškove usklađene s planiranim aktivnostima jer će se prilikom dodjele financijskih potpora uzimati u obzir samo „prihvatljivi troškovi“ za provedbu programa.

2.3.1. Prihvatljivi izravni troškovi za udruge

Prihvatljivi izravni troškovi su troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu programa kao što su:

- ljudski resursi što uključuje:
 - a. plaće/naknade voditelju/ici programa te provoditeljima aktivnosti
 - b. naknade drugog dohotka u pravilu do 20% ukupnog iznosa koji se traži od ministarstva;
- putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja programskih aktivnosti);
- oprema, strojevi, namještaj, roba i manji adaptacijski radovi (u pravilu do 15%, ukupnog iznosa koji se traži od ministarstva;
- ostali troškovi i usluge (kampanje, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe programa, izrada video spotova te promotivnih sadržaja na društvenim mrežama, TV/radio reklame, poster, press konferencije, web stranice, promo majice i sl., te drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu programnih aktivnosti i sl.)

Prijavitelju i partnerima se iz sredstava za provedbu programa može priznati udio u bruto plaći zaposlenika za rad na provedbi programa. Ukoliko je osoba stalno zaposlena u organizaciji-prijavitelju ili u partnerskoj organizaciji ne može ostvarivati dodatna novčana primanja iz programa, već samo plaću, jer je u suprotnom riječ o dvostrukom financiranju.

Ministarstvo će financirati plaće, naknade i troškovi koji su u skladu s onima koje imaju djelatnici davatelja financijskih sredstava iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz udruge i njenih partnera koji su predviđeni programom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Ministarstvo će financirati plaće i naknade (honorari) u iznosu koji ne prelaze one koji su aktualni na tržištu.

U sklopu programa može se nabaviti i oprema (u vrijednosti u pravilu do 15% ukupnog iznosa) uz uvjet da odgovara cijenama na tržištu.

Troškovi putovanja priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija.

Za troškove putovanja u svrhu provedbe programa odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu.

Ukoliko organizacija civilnog društva ne posjeduje službeno vozilo mogu se odobriti troškovi korištenja privatnog vozila u službene svrhe. Za korištenje privatnog automobila u službene svrhe i ostalih načina isplata putnih troškova potrebno je postupiti u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj: 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23, 143/23 i 16/2025).

Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu programa potrebno je voditi računa o slijedećem: visina dnevnice u tuzemstvu, za udaljenosti najmanje 30 km i u trajanju višem od 12 sati, iznosi 30,00 eura, a za putovanja u trajanju višem od 8, a manjem od 12 sati isplaćuje se pola dnevnice u iznosu od 15,00 eura.

Troškovi smještaja priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom programskih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 4 zvjezdice (*hotel, apartman, privatni smještaj*).

2.3.2. Prihvatljivi neizravni troškovi za udruge

Prihvatljivi neizravni troškovi programa su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), knjigovodstveni servis, bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala i svi ostali troškovi vezani uz program koji nisu navedeni u izravnim troškovima.

U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom prostoru, potrebno je priložiti presliku važećeg i ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom ili sudjeluju u provedbi programa.

Prihvatljivi neizravni troškovi programnog prijedloga ne mogu biti veći od 10% ukupnog iznosa koji se traži od ministarstva.

Trošak solemnizacije bjanko zadužnice dio je prihvatljivih troškova programa. Solemnizirana bjanko zadužnica dostavlja se prije donošenja Odluke o financiranju nije je potrebno dostaviti prilikom prijave.

Djelatnicima organizacija/institucija suradnika na programu moguće je iz proračuna programa pokriti troškove dnevnica i putnih troškova. Troškovi smještaja priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom programskih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj).

2.4. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati putem Natječaja

2.4.1. Neprihvatljivi troškovi za udruge:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi
- troškovi za dugove i nepodmirene kamate
- troškovi za kupovinu zemljišta ili zgrada i automobila
- troškovi pripremnih studija
- rabljena oprema
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (*npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.*) koji glase na ime fizičke osobe
- troškovi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju, adaptaciju i opremanje prostora u kojima udruga djeluje ili kapitalnih objekata te kupnju tehničke opreme (*računala, printeri, telefoni, kamere...*) osim ako je ista potrebna za provedbu programskih aktivnosti. Iznimke od ovog pravila potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova.
- regres, božićnice, otpremnine, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, ovrhe, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (*primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično*)

Državni službenici ili drugi zaposlenici tijela regionalne ili lokalne uprave te javnih ustanova, koji u ovom natječaju sudjeluju kao partneri, za svoj doprinos programu ne smiju primati nikakve dodatne naknade, osim svog osobnog dohotka u tijelu/ustanovi u kojoj rade. Osobni dohoci državnih službenika ili drugih zaposlenika tijela regionalne i lokalne uprave te javnih ustanova smiju se prikazati kao doprinos u obliku sufinanciranja od strane partnera.

Ukoliko se za provedbu programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s ministarstvom izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o financiranju programa.

Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene ministarstvu na prethodno odobrenje u pisanom obliku prije nastanka, a svakako za vrijeme trajanja provedbe programa. Maksimalan iznos prenamjene ne može prelaziti 15% iznosa stavke koju se umanjuje niti stavke koju se uvećava. U slučaju da su izmjene proračuna između proračunskih stavki veće od 15%, kao i u slučaju izmjena i dopuna aktivnosti programa ili programa kojima se utječe na njegovu osnovnu svrhu, neophodno je izraditi dodatak ugovoru i novi proračun programa.

U opisnom obrascu programa udruge potrebno je detaljno razraditi tako da se navedu izvori financiranja:

- koliko sredstava se očekuje od nadležnog ministarstva i koliki je to postotak u ukupnom iznosu programa
- koliko sredstava se očekuje od jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i koliki je to postotak u ukupnom iznosu programa (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)
- koliko sredstava se očekuje od udruga i/ili programskih partnera i koliki je to postotak u ukupnom iznosu programa (ako je osigurano njihovo sufinanciranje).

3. KAKO SE PRIJAVITI

U ovom dijelu uputa nalaze se informacije o sadržaju prijave i obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da potencijalni prijavitelj ima dodatna pitanja vezana za provedbu natječaja.

3.1. Gdje i kako poslati prijavu?

Provedbene aktivnosti vezane uz natječaj: prijem prijave na natječaj, komisijsko otvaranje, provjeru formalnih uvjeta te druge poslove vezane za administriranje Natječaja provoditi će **Ministarstvo zdravstva** kao provedbeno tijelo.

Obvezne obrasce za prijavu programa i propisanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku **jedan (1) izvornik i tri (3) kompleta dokumentacije na tri USB-a**. Prijava u papirnatom obliku sadrži obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija prijave koja se dostavlja na tri (3) USB-a sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijava se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno predajom u urudžbenom uredu.

Ukoliko prijavitelj u zadanom roku ne dostavi propisanu natječajnu dokumentaciju za prijavu programa prijava se smatra nevažećom.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Natječaja i prioritetno područje Natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom: "NE OTVARATI prije sastanka Povjerenstva za otvaranje prijave na Natječaj i provjeru propisanih uvjeta".

Puni naziv i adresa prijavitelja

**Natječaj za prijavu programa
udruga u području zdravstva za
dodjelu financijskih sredstava za
dijela prihoda iz Državnog proračuna
Republike Hrvatske za 2025. godinu**

**Ministarstvo zdravstva
Ksaver 200a
10000 Zagreb**

**“Ne otvarati prije sastanka sastanka
Povjerenstva za otvaranje prijava na
Natječaj i provjeru propisanih
uvjeta.”**

3.2. Dokumentacija za Natječaj

Dokumentacija koju treba poslati prilikom prijave na Natječaj se sastoji od:

1. obavezne dokumentacije i obrazaca za prijavu programa
2. neobavezne dokumentacije (ukoliko je primjenjivo)

1. OBVEZNI DOKUMENTI I OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA

Obvezne dijelove prijave programa prema Natječaju čine sljedeći dokumenti i popunjeni obrasci:

OBAVEZNO

1. Obrazac B1 **Obrazac opisa programa** – (na propisanom obrascu) u otvorenom formatu .doc, papirnatom obliku i skenirano.
2. Obrazac B2a **Obrazac proračuna** – (na propisanom obrascu) u otvorenom formatu .xls, papirnatom obliku i skenirano.
3. Obrasci B2b **Obrasci proračuna** – (na propisanom obrascu) za tri godine financiranja - u otvorenom formatu .xls (potrebno je popunuti obrazac za svaku godinu financiranja)
4. Obrazac B3 **Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** - skenirano i u papirnatom obliku.
5. Obrazac B4 **Obrazac Izjave o partnerstvu** - obavezno dostaviti u slučaju partnerstva
Ovaj obrazac obavezno mora biti potpisan i ovjeren od strane nositelja programa te partnera na programu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na programu – skenirano i u papirnatom obliku.
6. Obrazac B5 **Obrazac životopisa voditeljice/a programa** – obavezno s datumom i potpisom voditeljice/a programa – skenirano i u papirnatom obliku.
7. Obrazac B6 **Obrazac Izjave o financiranim projektima/programima** iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2024. i 2025. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2024. i 2025. godini - obavezno potpisana i ovjerena. Izjava se obavezno dostavlja i ukoliko organizaciji-prijavitelju nisu bili sufinancirani projekti/programi) – skenirano i u papirnatom obliku.
8. Obrazac B7 **Obrazac Izjave izvoditelja aktivnosti** - obavezno s datumom i potpisom izvoditeljice/a aktivnosti (samo za one izvoditelje koji nisu iz udruge ili partnera- pitanje broj 15. u opisnom obrascu) – skenirano i u papirnatom obliku.
9. Dokument **Preslika važećeg Statuta prijavitelja usklađenog sa Zakonom o udrugama** (samo za udruge čiji usklađeni statut nije moguće preuzeti putem Registra udruga) te dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj: 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) (samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama ali je njihov zahtjev još u obradi te isto nije vidljivo uvidom u Registar udruga) - skenirano
10. Dokument **Financijski plan (ako je primjenjivo) i program rada prijavitelja za 2025. godinu** – skenirano i u papirnatom obliku

11. **Preslika važećeg i ovjerenog ugovora o najmu prostora u slučaju da prijavitelj djeluje u unajmljenom prostoru ili preslika nekog drugog dokumenta** temeljem kojeg prijavitelj koristi prostor koji nije u vlasništvu prijavitelja – skenirano i u papirnatom obliku
12. **Dopis/zamolba** iz koje je vidljivo da je putem elektroničke pošte predan zahtjev Agenciji za odgoj i obrazovanje za izdavanje stručnog mišljenja ako se program provodi sa školom i drugim odgojno – obrazovnim ustanovama - skenirano i u papirnatom obliku.
13. **Dokumenti** kojim se dokazuje pravna osobnost partnera, ako postoji (dostavljaju se skenirani).

U slučaju da se program prijavljuje u partnerstvu s **udrugom**, udruga (partner) mora ispuniti sve uvjete kao udruga prijavitelj (izuzev uvjeta da djeluje u jednom od prioritetnih područja aktivnosti raspisanih natječajem, uvjeti propisani točkom 2.1. Uputa za prijavitelje), a prijavitelj za udrugu (partnera) dostavlja :

- Presliku važećeg Statuta usklađenog sa Zakonom o udrugama (samo za udruge čiji Statut nije moguće preuzeti putem Registra udruga) te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) (samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama ali je njihov zahtjev još u obradi te isto nije vidljivo uvidom u Registar udruga)
- **Financijski plan** (ako je primjenjivo) i program rada udruge za 2025. godinu - skenirano i u papirnatom obliku

U slučaju da se program prijavljuje u partnerstvu s javnom ustanovom, prijavi se uz Izjavu o partnerstvu prilaže i Izvadak iz sudskog registra za svaku javnu ustanovu koja je partner u provedbi (ako isti nije vidljiv u sustavu).

U slučaju partnerstva s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave ili drugim javnim ustanovama čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dovoljno je dostaviti samo Izjavu o partnerstvu.

Ostala (neobavezna) dokumentacija (uglavnom radi stjecanja prednosti u financiranju):

- **Pismo namjere** o sufinanciranju - skenirano
- **Izjava o namjeri zapošljavanja** pripadnika teško zapošljivih i marginaliziranih skupina – skenirano
- **Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2024. godini** podneseno nadležnom Ministarstvu – ukoliko se u prijavi navodi određeni udio volonterskog rada u organizaciji - skenirano
- **Preporuka** - ako je program financiran prethodnih godina - skenirano.
- **Pisma namjere** koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju prijavitelja s udrugama, drugim organizacijama, jedinicama lokalne i područne samouprave i ustanovama u provedbi prijavljenog programa- skenirano
- **Zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali** koji prikazuju rad prijavitelja i u izravnoj su vezi s prijavom na Javni natječaj- skenirano

Važna napomena:

Prilikom kompletiranja natječajne dokumentacije koju šaljete na USB-u, vodite računa o sljedećem. Svaki dokument koji je potrebno skenirati, ako ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u pdf formatu.

3.3. Natječajna dokumentacija koju treba poslati u papirnatom obliku

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

- za obveznike dvojnog i jednostavnog knjigovodstva provjeriti će se je li udruga vodila transparentno financijsko poslovanje i predala sva financijska izvješća za 2024. godinu nadležnoj instituciji u zakonom propisanom roku i sukladno nadležnom zakonu i pravilnicima. Ispunjavanje ovog uvjeta provodit će se uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja
- uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske i objavljeni statut udruga izvršit će se uvid u područje djelovanja udruga koje se prijavljuju, uključujući njihovu ažurnost i djelotvornost u odnosu na odgovarajuće zakonske obveze. Ukoliko se utvrdi da udruga nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obaveza (npr. istek mandata osobe ovlaštene za zastupanje, neusklađenost statuta sa Zakonom o udrugama ili nepodnošenje zahtjeva za usklađivanjem statuta), smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti
- ukoliko udruga zatraži od ministarstava niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem za pojedino prioriteto područje prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja.

3.3.1. Sadržaj Opisnog obrasca (Obrazac B1)

Opisni Obrazac programa dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa koji se predlaže za financiranje.

Prijave moraju sadržavati razrađen prijedlog programa s naznakom ciljeva, metoda i vrstom predviđenih aktivnosti, odredbe o organizaciji rada udruge, odredbe o potrebnom broju stručnih i drugih suradnika i zaposlenika, predviđen broj korisnika, naznake o uključenosti drugih stručnih institucija u rad udruge, te ostala pitanja bitna za ostvarivanje ciljeva rada.

U opisnom obrascu programa udruge potrebno je navesti sve izvore financiranja aktivnosti na način:

- koliko sredstava se očekuje od nadležnog ministarstva i koliki je to postotak u ukupnom iznosu programa
- koliko sredstava se očekuje od jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i koliki je to postotak u ukupnom iznosu programa (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)
- koliko sredstava se očekuje od udruga i/ili programskih partnera i koliki je to postotak u ukupnom iznosu programa (ako je osigurano njihovo sufinanciranje).

Opisni Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti. Opisni Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa kao i Opisni Obrazac koji nije potpisan u izvorniku neće biti uzet u razmatranje.

3.3.2. Sadržaj Obrasca proračuna (Obrazac B2)

Obrazac Proračuna provedbe programa dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa kao i o financijskim sredstvima koja se traže od ministarstva.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima u opisnom obrascu programa.

Potrebno je točno naznačiti koje će aktivnosti programa provoditi pojedini partner. Jednako tako, u proračunu treba točno specificirati iznose po stavkama koji su potrebni za provedbu pojedine aktivnosti.

Napominjemo da je najmanji iznos financijskih sredstava koji se putem Natječaja može prijaviti ovisi o prioritetnom području na koji se prijavljuje program te je detaljnije definiran u poglavlju 1.3. *Uputa za prijavitelje*.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac Proračuna, u kojoj Obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen kao i Obrazac Proračuna koji nije potpisan u izvorniku neće biti uzeta u razmatranje.

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave je **30 dana** od dana objave Natječaja i traje **od 17. listopada 2025. do 17. studenog 2025. godine**.

Smatrat će se da je program valjano prijavljen:

- ako je datum na poštanskom žigu na prijavi najkasnije **17. studeni 2025. godine**;
- ako je prijavljeni program dostavljen putem dostavljača ili osobno u roku za podnošenje prijave odnosno najkasnije **do 17. studenog 2025. godine do 15,30 sati**.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Kome se i u kojem roku obratiti za dodatna pojašnjenja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na e-mail adresu Ministarstva zdravstva zdravstvoudruga@miz.hr ili helpdesk_javno_zdravstvo@miz.hr i to najkasnije **do 24. listopada 2025. godine**. Ministarstvo nema obvezu odgovarati na pitanja postavljena nakon ovog datuma.

Odgovori na upite bit će poslani najkasnije 10 dana prije roka za podnošenje prijave izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Odgovori na postavljena pitanja bit će objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo zdravstva ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Ministarstvo neće izdavati potvrde prijaviteljima o predhodno provedenim programima/projektima koje je ovo Ministarstvo financiralo.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave udruga proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja

Udruga može prijaviti najviše 1 program po prioritetu, a sveukupno **ne može prijaviti više od 1 programa.**

Ministarstvo zdravstva će osnovati Povjerenstvo za otvaranje prijava na Natječaj i provjeru propisanih formalnih uvjeta, koje će provesti otvaranje zaprimljenih prijava, provjeriti propisane uvjete prijava sukladno odredbama Natječaja.

Povjerenstvo za otvaranje prijava na Natječaj i provjeru propisanih formalnih uvjeta pri otvaranju prijava provjerava sljedeće podatke udruga:

- prijava je poslana u propisanom roku;
- udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i djeluje na području Republike Hrvatske najmanje 3 godine što se potvrđuje uvidom u ispis iz Registra udruga;
- dostavljena je preslika važećeg Statuta udruge ako Statut nije objavljen u Registru udruga;
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u ispis iz Registra udruga
- prijava je ispunjena putem računala i na hrvatskom jeziku te poslana u propisanom obliku u skladu s Uputama za prijavu;
- prijava je poslana na svim propisanim obrascima;
- opisni obrazac za prijavu programa je potpisan, ovjeren pečatom;
- obrazac proračuna programa je potpisan, ovjeren pečatom;
- obrazac životopisa voditeljice/voditelja programa ima naznačen datum i potpis;
- obrazac Izjave o partnerstvu je potpisan i ovjeren od strane nositelja programa te partnera na programu (priložen je zaseban obrazac za svakog partnera).

Povjerenstvo za otvaranje prijava na Natječaj i provjeru propisanih formalnih uvjeta natječaja, provjerava sljedeće podatke za partnerske organizacije:

- udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i djeluje na području Republike Hrvatske
- dostavljena je preslika važećeg Statuta udruge ako Statut nije objavljen u Registru udruga;
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u ispis iz Registra udruga;
- obrazac životopisa voditeljice/voditelja programa iz udruge partnera ima naznačen datum i

potpis.

Prijavitelj u Obrascu za prijavu programa mora odgovoriti na sva pitanja. Iznimno, Prijavitelj ne mora odgovoriti na pitanja vezana uz vlastite i/ili partnerove kontakt podatke ukoliko ih ne posjeduje (telefaks, Facebook korisničko ime i slično).

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, prikupljenih dodatnih objašnjenja ili informacija uz pojedine prijave, Radna skupina izrađuje popis svih prijavitelja čije prijave su zadovoljile propisane uvjete, koje se nakon toga upućuju na procjenu kvalitete kao i popis svih prijavitelja čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja.

Ministarstvo će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja, o razlozima odbijanja njihove prijave ili nadopune dokumentacije.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja

Procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja koordinirati će Ministarstvo zdravstva.

Ocjenu kvalitete zaprimljenih programa te prijedlog za financiranje programa dat će članovi Povjerenstvo za procjenu prijedloga programa udruga iz područja zdravstva, koje će na prijedlog, iz redova predstavnika tijela državne uprave, znanstvenih i stručnih institucija, imenovati Ministarstvo zdravstva.

Povjerenstvo će se formirati prema prioritetima i sastojat će se od 3 do 5 članova. Članovi Povjerenstva za procjenu prijedloga programa udruga iz područja zdravstva moraju biti upoznati s opisom problema, ciljevima Natječaja te prioritetima za financiranje.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca B8 za ocjenu prijedloga programa udruge.

Postupkom provjere od strane Povjerenstva koja će ocjenjivati prijedlog prijave, izvršit će se provjera proračuna koja može biti povod za dodatno pojašnjenje od strane prijavitelja i može dovesti do toga da Ugovaratelj izmjeni proračun, smanji iznos ukupnog proračuna ili pojedinih stavki u proračunu. Stoga je u interesu podnositelja prijedloga programa da dostavi realan proračun temeljen na realnim troškovima.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, a predsjednik Povjerenstva objedinjuje sve ocjene i sastavlja privremenu listu odabranih programa prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo za procjenu prijedloga programa udruga iz područja zdravstva će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa za dodjelu bespovratnih sredstava.

Rezervna lista sastoji se od odabranih programa koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu privremeno odabrani. Ukoliko se s nekim od odabranih programa s privremene liste, a koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir i koja je također dužna zadovoljiti uvjete propisane u odjeljku 4.3. „Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje“.

Privremena lista objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva zdravstva <https://zdravlje.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug-1297/suradnja-s-udrugama-1302/1302>.

4.3. Dostava dodatne dokumentacije, donošenje odluke i obavijest o odluci

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Ministarstvo zdravstva će tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih programa za dodjelu financijskih sredstava.

Dokumenti koji se trebaju dostaviti **prije potpisivanja ugovora** su sljedeći:

- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja programa ne stariji od 3 mjeseca, izvađeno iz sustava e-gradani.
- potvrda izdana od strane Ministarstva financija – Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana)
- solemnizirana bjanko zadužnica (*trošak solemnizacije je prihvatljiv trošak programa*) koja se ako ne bude realizirana vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa. Solemnizirana bjanko zadužnica ne smije biti starija od datuma kada je objavljena Privremena lista udruga koje bi trebale dobiti financijska sredstva
- Izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama).

Za programe koji se provode u suradnji sa školama i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, udruga **neće prije potpisivanja ugovora trebati** dostaviti stručno mišljenje koje je po podnesenom zahtjevu zaprimila od Agencije za odgoj i obrazovanje, budući da će Agencija navedeno mišljenje dostaviti neposredno Ministarstvu zdravstva. Mišljenje će se prihvatiti isključivo ako je pozitivno i s datumom koji nije stariji od dana objave natječaja.

Napomena: prijavitelji i partneri kao provoditelji programa preuzimaju odgovornost za sigurnost djece koja su korisnici aktivnosti koje provode te je prilikom provedbe svake od programskih aktivnosti koja uključuje djecu potrebno osigurati prisutnost provjerene osobe iz programskog tima.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je **5 dana** od dana dostave obavijesti udrugama koje su na privremenoj listi za financiranje. Obavijest o dostavi dodatne dokumentacije dostavit će se prijaviteljima putem maila u roku od 2 dana od objave privremene liste. Dodatna dokumentacija dostavlja se nadležnim ministarstvima. **Sve bitne obavijesti prijaviteljima će biti poslane na e-mail adresu navedenu u opisnom obrascu prijave.** Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 5 dana ugovor o financiranju neće se sklopiti.

Provjeru dodatne dokumentacije vršit će Povjerenstvo za procjenu prijedloga programa udruga iz područja zdravstva **Ministarstva zdravstva.**

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstvo za procjenu prijedloga programa udruga iz područja zdravstva, Ministarstvo zdravstva može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti ili ako se program ne može financirati u cijelosti.

Rezervna lista odabranih programa za dodjelu bespovratnih sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za procjenu prijedloga programa udruga iz područja zdravstva predlaže konačnu listu odabranih programa za dodjelu bespovratnih sredstava koju s prijedlozima odgovora za programe udruga kojima nije odobreno financiranje.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za procjenu prijedloga programa udruga iz područja zdravstva. **Odluku o raspodjeli i odobravanju financijskih sredstava donosi ministrica zdravstva.**

4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodijeli financijskih sredstava

Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva (<https://zdravlje.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug-1297/suradnja-s-udrugama-1302/1302>).

Ministarstvo zdravstva će u roku od dvadeset dana od dana donošenja odluke o raspodjeli financijskih sredstava, pisanim putem obavijestiti udruge iz područja njihove nadležnosti čiji programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa.

4.5. Podnošenje prigovora

Prijavitelj može uputiti prigovor:

1. Na razloge odbijanja svoje prijave zbog nezadovoljavanja propisanih formalnih uvjeta, u roku od 8 dana od dana zaprimanja pisane obavijesti. Prigovor zbog nezadovoljavanja propisanih formalnih uvjeta dostavlja se Nacionalnoj zakladi koja, na temelju prethodne suglasnosti Ministarstva, donosi odluku o prigovoru koja se dostavlja podnositelju u roku od 8 dana od zaprimanja prigovora.

2. Na Odluku o raspodjeli financijskih sredstava, u roku od 8 dana od dana objave Odluke na mrežnoj stranici Ministarstva zdravstva. Prigovor na Odluku o raspodjeli financijskih sredstava dostavlja se Ministarstvu zdravstva, a o istom odlučuje Povjerenstvo za koordinaciju financiranja programa, projekata i potpora udrugama pri Ministarstvu zdravstva. Odgovor se dostavlja podnositelju u roku od 8 dana od zaprimanja prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja.

4.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Ministarstva zdravstva. Na svim materijalima vezanim za program korisnik ističe grb Republike Hrvatske ispod kojeg je istaknut naziv tijela državne uprave koje financira program i tekst „*Programske aktivnosti provode se uz financijsku potporu Ministarstva zdravstva. Sadržaj dokumenta u isključivoj je odgovornosti udruge i ni pod kojim uvjetima ne može se smatrati stajalištem Ministarstva zdravstva.*“

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela državne uprave koja financiraju zajednički natječaj te rezultatima i učincima financiranih programa.

4.7. Ugovaranje, praćenje te obustavljanje i povrat isplaćenih sredstava

Ministarstvo zdravstva priprema i potpisuje ugovore s udrugama za čije su programe odobrena financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih sredstava u Državnom proračunu na poziciji Ministarstva zdravstva.

U roku od **7 dana** od donošenja Odluke o prihvaćenim programima udruge kojima je odobreno sufinanciranje imaju obvezu potpisati Ugovor o financijskim sredstvima za provedbu programa u 2025. godini jer u protivnom gube pravo na sufinanciranje.

Ukoliko se za provedbu programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s ministarstvom zdravstva izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o financiranju programa.

Ministarstvo zdravstva će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su udruge dužne dostavljati, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju programa.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Udruga kojoj je utvrđeno neispunjavanje ugovornih obveza uskratit će se pravo na financijsku podršku na svim natječajima Ministarstva zdravstva u slijedeće dvije godine, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza.

Sva ostala prava i obveze korisnika programa urediti će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

4.8. Indikativni kalendar provedbe Natječaja	
Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	17.10.2025.
Rok za slanje prijave programa od dana objave Natječaja	17.11.2025.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj od dana objave Natječaja	24.10.2025.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj od dana objave Natječaja	28.11.2025.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja od dana zaključenja Natječaja	24.11.2025.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja od zaključenja Natječaja	03.12.2025.
Rok za slanje obavijesti o ispunjavanju/neispunjavanju propisanih formalnih uvjeta Natječaja od zaključenja Natječaja	28.11.2025.
Rok za objavu privremene liste za financiranje i za upit za dostavom dodatne dokumentacije potrebne za donošenje Odluka i sklapanje Ugovora	05.12.2025.
Rok za dostavu dodatne dokumentacije	12.12.2025.
Rok za donošenje Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za programe udruga	08.12.2025.
Rok za objavu Odluke na mrežnim stranicama Ministarstva od dana donošenja Odluke	10.12.2025.
Rok za ugovaranje odobrenog programa od dana objave Odluke	19.12.2025.

POPIS OBRAZACA

1. OBRASCI ZA PROGRAME UDRUGA

Obvezni obrasci za prijavu programa udruga

- Obrazac B1 Opisni obrazac prijave
- Obrazac B2a Obrazac proračuna (1. godina)
- Obrasci B2b Obrasci proračuna (1, 2 i 3 godina)
- Obrazac B3 Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac B4 Obrazac Izjave o partnerstvu
- Obrazac B5 Obrazac životopisa voditelja programa
- Obrazac B6 Obrazac Izjave o programima udruga financiranim iz javnih izvora
- Obrazac B7 Obrazac Izjave izvoditelja aktivnosti

Obrasci za procjenu kvalitete/vrijednosti programa udruga

- Obrazac B9 Obrazac za ocjenu prijedloga programa udruge

Obrasci za provedbu programa i izvještavanje

- Obrazac B10 Obrazac Ugovora o dodjeli financijske potpore
- Obrazac C1 Obrazac za provedbu terenskog posjeta
- Obrazac C2 Obrazac opisnog izvještaja programa
- Obrazac C3 Obrazac financijskog izvještaja programa
- Obrazac C4 Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava